**РЕФЕРАТ**

з дисципліни «основи методології та організації наукових досліджень»

на тему:

«Нормативно-технічні документи. Патентна інформація. Депоновані рукописи. Неопубліковані документи»

**ЗМІСТ**

**ВСТУП………………………………………………….……………………3**

1.Нормативно-технічні документи…………………………………………5

2. Патентна інформація……………………………………………………..8

3. Депоновані рукописи……………………………………………………11

4. Неопубліковані документи……………………………………………..15

**ВИСНОВОК……………………………………………………………….18**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ………………………….19**

**ВСТУП**

**Актуальність теми.** Технічне документування з'явилося в давнину. За малюнками будувалися споруди в Давньому Єгипті і Вавилоні. З часом з'являються малюнки спеціального технічного призначення – креслення, географічні карти. Якісні зміни в технічному документуванні сталися при переході до індустріального суспільства. У цей період найважливішим технічним документом стає креслення (зображення предмета, виконане з допомогою ліній на площині за певними правилами). У кінці 18 ст. з'явилося проєкційне креслення, розроблене французьким інженером Г. Монжем, яке використовується до наших днів. Розширення сфери технічного документування відбувалося за рахунок появи нових або вдосконалення його традиційних напрямків: технологічне документування, документування наукових досліджень, стандартизації та ін.

**Об’єктом дослідження є** процес ведення нормативно-технічної документації.

**Предметом дослідження** є норамтивно-технічні документи, патентна інформаці’, депоновані рукописи та неопубліковані документи.

**Структура та обсяг роботи**. Реферат складається зі вступу, чотирьох розділів, висновків та списку використаних джерел. Загальна кількість сторінок – 17 .

**1.Нормативно-технічні документи**

На сучасному етапі науково-технічного прогресу інформаційна робота визнана невід‘ємною складовою науково-дослідницького процесу, що впливає на підвищення науково-технічного рівня, ефективність цілеспрямованого забезпечення, споживання та впровадження результатів досліджень в будь-які галузі науки, техніки та сільського господарства. Науково-технічна інформація повинна відповідати таким основним вимогам, як актуальність, своєчасність та достовірність. За оцінками експертів, використання необхідної інформації дає можливість вдвічі підвищити продуктивність праці та забезпечити 15% приросту національного доходу. Втрати від недостатньої інформованості спеціалістів становлять близько 10% національного доходу. Отже розвиток сучасного технологічного способу виробництва базується на постійно зростаючій ролі інформації.

**2. Патентна інформація**

Складовою частиною науково-технічної інформації є патентна інформація, до якої належать задокументовані або публічно оголошувані відомості про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в процесі науково-дослідної, дослідно- конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності, які заявлені чи визнані винаходами, корисними моделями, промисловими зразками або іншими об`єктами промислової власності; про охоронні документи на ці об`єкти та про права власників цих документів. За змістом розрізняють патентно-правову, патентно-технічну та патентно- економічну інформацію.

**3. Депоновані рукописи**

З ростом інформації з різних галузей науки й техніки з кожним роком тривалим стає процес публікації статей по вузькоспеціальній тематиці в науково-технічних журналах. Навіть схвалені до печатки рукописи подовгу лежать у редакційних портфелях і чекають своєї черги. Це ніяк не назвеш оперативною інформацією про новітні досягнення науки й техніки. Тому виникла ідея депонування рукописів (deponere – здавати на зберігання). Така пропозиція одними з перших внесли вчені на Міжнародному геологічному конгресі ще в 1933 р. Початком депонування варто вважати жовтень 1961 р., коли на Всесоюзний інститут наукової й технічної інформації був покладений обов'язок депонування рукописів закінчених, але не нужденних у більших тиражах.

**4. Неопубліковані документи**

Для організації роботи з документами важливим є їх поділ на опубліковані та неопубліковані. Опублікованими вважають документи, призначені для використання будь-яким споживачем інформації (тобто призначені невизначеному конкретно адресату), і такі, що пройшли офіційну реєстрацію як опубліковані. Неопубліковані документи відповідно — це такі, що призначені конкретно визначеному адресату і не мають офіційної реєстрації як опубліковані.

Як правило, опубліковані документи — це видання, що є одним із засобів масової комунікації і особливою формою опублікування певного твору. У процесі видання документ проходить редакційно-видавничу обробку і розмножується (тиражується) в будь-якій кількості примірників, кожен з яких є повноправним представником цього видання, тобто опублікованого документа.

Крім того, існують спеціальні центри депонування наукових документів, куди автор може надіслати статтю чи монографію, і вона буде вважатися опублікованою після того, як даний центр опублікує бібліографічну інформацію про неї. Відповідно центр депонування зобов’язується надавати цей документ до використання будь-яким споживачам інформації за певних умов. Цю останню категорію документів називають депонованими.

У дійсності депонованими є всі вищеперелічені документи, що вважаються опублікованими внаслідок їх зберігання та організації використання в певних центрах.

Депоновані документи традиційно називають “неопублікованими”, щоб відрізняти їх від документів, опублікованих у вигляді видань. Але буквальний смисл терміна “неопубліковані документи” не відповідає особливостям депонованих документів [6].

Поділ документів на опубліковані та неопубліковані залишається до цього часу дискусійним. Річ у тім, що ті документи, що названі нами депонованими і віднесені тут до опублікованих документів, у багатьох авторів називаються “неопублікованими” [7]. У зарубіжних учених були пропозиції називати цей вид документів “квазіпублікованими” (частина “квазі...” означає “ніби” чи “несправжній”), тому що вони дійсно відрізняються від видань, але відрізняються і від справжніх неопублікованих документів [8]. На жаль, ці пропозиції не одержали підтримки, і термін, яким слід називати цю групу документів, став предметом дискусій [9].

С.Г.Кулешов запропонував називати такі документи “рукописами” на відміну від “видань” [10]. Але термін “рукописний документ” позначає вид документа, що виділяється за іншою ознакою, а саме — за способом фіксування тексту і створення документа. Неопублікований документ може бути не тільки рукописним (включаючи машинописний), але й, наприклад, машинозчитувальним, фотографічним, навіть видрукованим ротапринтним способом або на комп’ютерному принтері і т.д. Протилежний від “рукописів” вид документів, тобто справжні неопубліковані документи, запропоновано називати “документацією”. У цього терміна є таке значення, що означає “група документів”, але протиставляти “рукописи” і “документацію” здається не зовсім логічним, тому що саме ті документи, що розуміються під “документацією”, найчастіше залишаються в рукописній (у тому числі машинописній) формі.

На відміну від опублікованих, неопублікований документ не розрахований на широке розповсюдження, створений у процесі праці окремих фахівців, установ, підприємств, він відображає результат їхньої діяльності. Неопубліковані документи залишаються в рукопису або тиражуються в обмеженій кількості примірників [11]. Зокрема неопубліковані документи — це ті, які являють інтерес для вузького кола фахівців і мають наукову цінність, а при необхідності й бажанні автора або авторів можуть бути видані поліграфічними засобами. Дані документи видаються для ознайомлення при дотриманні визначених умов: правових, нормативно-технічних, інструктивно-методичних документів. Вони у свою чергу підрозділяються на два підкласи: рукописні документи, що проходять реєстрацію і які є депонованими, тобто такими, що зберігаються в центрах депонування — бібліотеках і органах НТІ, та рукописи, що зберігаються в особистих, а також в державних архівах. Депоновані документи згідно з чинним законодавством відноситься до опублікованих, після видання рефератів при необхідності й за узгодженням з автором або авторами можуть бути опубліковані в повному обсязі, таким чином переходять до класу опублікованих.

Тому цілком ймовірно при впровадженні та розповсюдженні терміну-визначника “неопубліковані документи” слід віднести матеріали, які не повністю, а частково проходять редакційно-видавничу технологію, зберігаються в рукописах на різноманітних носіях інформації, наукова пріоритетність яких доводиться до суспільства шляхом створення вторинної, тобто реферативної інформації, а при необхідності рукописи можуть бути видані з дозволу автора або авторів, яким належить ця наукова праця. Неопубліковані документи зберігаються в рукописах, машинописному вигляді або на мікроформах, машиночитних електронних носіях.

**ВИСНОВКИ**

Підсумовуючи вищевикладене слід зазначити, що **нормативно-технічний документ –** це документ, що встановлює вимоги до об’єктів стандартизації, обов’язковий для виконання в певних галузях діяльності, розроблений у встановленому порядку і затверджений компетентним органом.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1.Технічна документація: методичні вказівки до вивчення курсу для студентів спеціальностей 7.02010501, 8.02010501 “Документознавство та інформаційна діяльність”. Кіровоград: КНТУ, 2015. 52 с.

2. Добриніна Г.П. Патентна інформація та документація. Патентні дослідження: Конспект лекцій. Київ: Ін-т. інтел. власн. і права”, 2005. 123 с.

3. ГОСТ 15.012-84. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентный формуляр.

4. Корнієнко В. Проблеми створення українського реферативного журналу «Депоновані наукові роботи». *Вісник Книжкової палати.* 1998. № 5. С. 18.

5. Швецова-Водка Г. М. Бібліографічні ресурси України: загальна характеристика: Навч. посібник. Рівне, 2000. С. 28, 78.

6. Кулешов С. Документальні джерела наукової інформації: поняття, типологія, історія типологічної схеми. Укр. акад. інформатики. Київ: УкрІНТЕІ, 1995. 191 с.

7. Кулешов С.Г. Про значення поняття “документ”. *Бібл. вісн.* 1995. № 1. С. 1-4.

8. Михайлов А.И. и др. Научные коммуникации и информатика. А.И.Михайлов, А.И.Черный, Р.С.Гиляревский; ВИНИТИ. М., 1976. С. 45-238.

9. Панкова Е.В. Неопубликованные документы: Учеб. пособие для студентов библ. фак. ин-тов культуры. Моск. гос. ин-т культуры. М., 1990. 43 с.

10. Рудельсон К.И. Современные документные классификации. АН СССР. *Науч. совет по комплекс. теме “Кибернетика”.* М., 1973. С. 16-37.

11. Кушнаренко Н.Н. Документоведение: Учебник. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2000. С. 328-329.