**Корпоративний секретар: правовий статус**

**ЗМІСТ**

ВСТУП………………………………………………………………………....3

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ІНСТИТУТУ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ………………………………………………………………………….5

1.1. Еволюція корпоративних відносин в Україні…………………………..5

1.2. Поняття посади корпоративного секретаря та основні вимоги, що висуваються до нього………………………………………………………………13

РОЗДІЛ ІІ. ПРАКТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ПРАВОВОГО СТАТУСУ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ………………………………………………18

2.1. Особливості правового статусу корпоративного секретаря: права, обов’язки та відповідальність……………………………………………………..18

2.2. Інститут корпоративного секретаря на практиці……………………..22

РОЗДІЛ ІІІ. ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ПРАВОВОГО СТАТУСУ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ…………………………….25

ВИСНОВКИ………………………………………………………………….32

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ…………………………………...35

**ВСТУП**

**Актуальність теми дослідження**. Із прийняттям закону України «Про акціонерні товариства» в країні з’явилась реальна можливість становлення інституту корпоративного секретаря, діяльність якого спрямовується на підвищення ефективності ….

Серед вчених та спеціалістів в сфері корпоративного управління, які в своїх працях висвітлювали питання пов’язанні з діяльністю наглядової ради та корпоративного секретаря в ній, слід зазначити: …

**Мета та завдання роботи.** Метою ….

Для досягнення даної мети поставлені наступні завдання:

* …

**Об'єктом дослідження** є …

**Предметом дослідження** ...

**Методи дослідження.** При проведенні …

**Структура роботи** зумовлена метою і завданнями дослідження, складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (29 найменувань). Загальний обсяг роботи – 37 сторінок.

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ІНСТИТУТУ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ**

**1.1. Еволюція корпоративних відносин в Україні**

Об’єднання, які були організовані та існували відповідно до волі осіб, що входили до них, виникли ще в середині другого тисячоліття до нашої ери в стародавніх державах Месопотамії у сфері морської торгівлі. Хліборобські та виробничі об’єднання, що …. дозволу чи подальшої санкції з боку органів державної влади. Важливо було лише, щоб мета колегії не суперечила нормам публічного права, а для її створення достатньо було трьох чоловік (tres faciunt collegium – троє людей утворюють колегію). Такий порядок діяв у докласичному періоді. У подальшому з поступовою концентрацією влади в руках принцепса, а потім імператора держава починає все наполегливіше ставити виникнення об’єднань під свій контроль. Нарешті, за законом про колегії (lex Julia de collegiis), виданим імператором Августом (I ст. до н. е.), для створення корпорації потрібний уже був спеціальний дозвіл сенату [6, с. 119].

Звичайно, асоціації, корпорації не відрізнялися високим ступенем співробітництва та структурою ….

Таким чином, ….

**1.2. Поняття посади корпоративного секретаря та основні вимоги, що висуваються до нього**

У Законі України «Про акціонерні товариства» закріплено термін «корпоративний секретар» [17]. До цього він не мав законодавчого закріплення, однак широко використовувався в актах НКЦПФР.

Корпоративний секретар – поняття порівняно нове для України. І хоча введення цієї посади в українських …. [19, с. 5].

Корпоративний секретар – особа, яка відповідає за налагодження належного та дієвого обміну інформацією між органами управління товариства, акціонерами та іншими зацікавленими особами. Це особа, яка дбає про те, щоб товариство провадило свою діяльність ефективно та законно.

Корпоративний секретар – особа, завдяки якій можливо не лише налагодити діалог, а й підвищити професійний рівень діяльності органів управління. Адже саме ця особа є найбільш кваліфікованою для задоволення зростаючих потреб ринку. Корпоративний секретар повинен мати професійну підготовку у багатьох галузях – від діловодства до юриспруденції. Такий рівень підготовки забезпечує ефективність діяльності всіх ланок управління товариства [19, с. 7]…

Регуляторний орган визначає вимоги до корпоративного секретаря: корпоративний секретар повинен володіти необхідними для виконання своїх завдань знаннями, …

Таким чином, …

**РОЗДІЛ ІІ. ПРАКТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ПРАВОВОГО СТАТУСУ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ**

**2.1. Особливості правового статусу корпоративного секретаря: права, обов’язки та відповідальність**

В кожному конкретному випадку товариство повинно проаналізувати, яку саме роль воно відводить посаді корпоративного секретаря та які саме обов’язки на неї буде покладено.

Варто зауважити, що наразі окремим товариствам іноді важко виділити одну особу для виконання лише функцій корпоративного секретаря. Тому для країн з перехідною економікою вважається цілком прийнятним (але не завжди правильним з точки зору ефективності), коли особа виконує функції корпоративного ….

Обов’язки корпоративного секретаря можна розділити на напрями діяльності. Взагалі таких напрямів кожне товариство може виділити більше – залежно від ролі корпоративного секретаря та існуючих обсягів роботи [19, с. 17].

Основні напрями діяльності корпоративного секретаря:

* ведення справ товариства;
* робота з акціонерами;
* підготовка загальних зборів;

….

Оскільки корпоративний секретар є посадовою особою товариства з широким колом повноважень, на нього повинна розповсюджуватися така ж відповідальність, як і на посадових осіб органів управління товариства. Межі відповідальності в кожному товаристві повинні встановлюватись з огляду на ту роль та функції, якими наділено зазначену особу. Як було викладено вище, корпоративний секретар повинен мати обов’язок лояльності стосовно товариства, діяти у найкращих інтересах товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень [19, с. 39]…

Таким чином, …

**2.2. Інститут корпоративного секретаря на практиці**

Практика діяльності акціонерних товариств в Україні свідчить, що відсутність повної та достовірної інформації часто є причиною непорозумінь та навіть конфліктів: акціонери не знають, до кого звернутися для отримання інформації, а посадові особи не мають часу та можливостей для її своєчасної та якісної підготовки. Введення посади корпоративного секретаря є суттєвим кроком до вирішення зазначених проблем, оскільки головною ідеєю, яка лежить в основі цієї концепції, є створення інформаційного центру, де б концентрувалися всі важливі дані про товариство [20, с. 28]….

 На початку 2010 року в багатьох провідних корпораціях світу розбудовується на принципах соціальної відповідальності. При цьому забезпечується ….

Таким чином, …

**РОЗДІЛ ІІІ. ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ПРАВОВОГО СТАТУСУ КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ**

У багатьох країнах сві­ту (Великобританії, США, Канаді, Австралії, а також у Гонконгу, Сінгапурі, Болгарії) в організаційній структурі корпорації обов’язково є посада корпоративного секрета­ря або директора чи спеціаліста по зв’язках з інвесторами. Уведення такої посади було викликано зростанням інфор­маційних потреб інвесторів, що змусило компанії приділя­ти більше уваги рівню корпоративного управління, покра­щенню якісного боку взаємодії з акціонерами, особливо дрібними [24, с. 120]….

У різних країнах підхід до цієї посади є неоднаковим. Як правило, можливість чи необхідність призначення секретаря у більшості країн передбачається на рівні кодексів найкращої практики або локальних нормативних документів – положень чи корпоративних політик.

Наприклад, в Таїланді посада корпоративного секретаря не передбачена законодавчо. Однак Кодекс найкращої практики цієї країни передбачає, що основним обов’язком корпоративного секретаря є дбати про діяльність директорів та вести справи товариства у повній відповідності із законодавством.

Ще одним прикладом «…

Таким чином, …

**ВИСНОВКИ**

Отже, проаналізувавши все вище зазначене, можна зробити наступні висновки.

Об’єднання, які були організовані та існували відповідно до волі осіб, що входили до них, …

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Козаченко Г. В. Корпоративне управління : підруч. для вузів / Г. В. Козаченко, А. Е. Воронкова. – К. : Лібра, 2004. – C. 9.
2. Кашанина Т. В. Корпоративное право (Право хозяйственных товариществ и обществ) : учеб. для вузов / Т. В. Кашанина. – М. : Изд. группа НОРМА-ИНФРА-М – КОДЕКС, 1999. – C. 89-90.
3. Иоффе О. С. Основы римского гражданского права / О. С. Иоффе, В. А. Мусин. – Л. : Изд-во Ленингр. ун-та, 1975. – C. 60.
4. Суворов Н. С. О юридических лицах по римскому праву / Н. С. Суворов. – М. : Статут, 2000. – C. 48-49.
5. Дождев Д. В. Римское частное право : учеб. для вузов / Д. В. Дождев ; под ред. В. С. Нерсесянца. – М. : Изд. группа ИНФРА-М-НОРМА, 1996. – C. 268-269.
6. Римское частное право : учебник / [под ред. И. Б. Новицкого и И. С. Перетерского]. – М. : Юристъ, 1996. – C. 119.
7. Погрібний Д.І. Еволюція корпоративних прав в Україні / Д.І. Погрібний // Державне будівництво та місцеве самоврядування. – №21. – 2011. – С. 119-129.
8. Кибенко Е. Р. Корпоративное право Великобритании. Законодатель ство. Прецеденты. Комментарии / Е. Р. Кибенко. – Киев : Юстиниан, 2003. – C. 34.
9. Каминка А. И. Акционерные компании / А. И. Каминка. – СПб., 1902. – Т. 1. – C. 152.
10. Кибенко Е. Р. Корпоративное право Украины : учеб. пособие / Е. Р. Кибенко. – Харьков : Эспада, 2001. – C. 18.
11. Ливанцев К. Е. История буржуазного государства и права : учеб. пособие / К. Е. Ливанцев. – Л. : Изд-во Ленингр. ун-та, 1986. – C. 60.
12. Тарасов И. Т. Учение об акционерных компаниях / И. Т. Тарасов. – Киев : Типография И. Завадского, 1878. – C. 40.
13. Слипченко С. А. Право доверительной собственности / С. А. Слипченко. – Харьков : Консум, 2000. – C. 19.
14. Козаченко Г. В. Корпоративне управління : підруч. для вузів / Г. В. Козаченко, А. Е. Воронкова. – К. : Лібра, 2004. – C. 14.
15. Кибенко Е. Р. Корпоративное право Украины : учеб. пособие / Е. Р. Кибенко. – Харьков : Эспада, 2001. – C. 30.
16. Тимчасове положення про порядок проведення економічнофінансової експертизи наслідків упровадження нормативно-правових актів України, розроблених з урахуванням основних положень законодавства Європейського Союзу, затверджене рішенням шостого засідання МКР від 28.09.2001 р. [Електронний ресурс] // Центр європейського та порівняльного права. – Режим доступу: <http://www.eclc.gov.ua/ukr_cooperazzi/propositions_efnu_6.htp>.
17. Про акціонерні товариства. Верховна Рада України. Закон від 17.09.2008 № № 514-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
18. Класифікатор професій ДК 003:2010. Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики (Держспоживстандарт України). Наказ, Класифікатор від 28.07.2010 № 327. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
19. Рябота В. Корпоративний секретар: рекомендації для українських товариств. Посібник / В. Рябота: IFC, 2005. – 159 с.
20. Баюра Д. Служба корпоративного секретаря як інститут удосконалення системи корпоративного управління публічних акціонерних товариств / Д. Баюра // Україна: аспекти праці. – №1. – 2012. – С. 27-31.
21. Prahalad C. K., Hamel G. The Core Competence of Corporation / C. K.Prahalad, G. Hamel // Harvard Business Review. – May-June 1990. – 15 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: tleinc.com/PDFS/FILES/resources.
22. Служба корпоративного секретаря. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.ukrgasbank.com/ukr/corporate_management/corporate_secretary/>
23. Положення про корпоративного секретаря публічного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Еко-Дім». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://eko-dim.ua/files/korp_sekretar.pdf>.
24. Шевчук О.Р., Ментух Н.Ф. Корпоративний секретар у системі управління акціонерним товариством: зарубіжний досвід правового регулювання / О.Р. Шевчук, Н.Ф. Ментух // Порівняльно-аналітичне прав. – №6. – 2016. – С. 120-122.
25. Матеріали проекту Агентства з міжнародного розвитку США «Міжнародні стандарти бізнесу – корпоративне управління» II Основи корпоративного управління. – К., 2014.
26. Черпак А.Є. Суб’єкти та об’єкти корпоративного контролю в умовах трансформації економіки /А.Є. Черпак// Ринок цінних паперів України. – 2004. – № 1-2. – С. 29-37.
27. Governance Principles for Corporate Secretaries. Corporate Secretaries International Association. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу :http://www.csiaorg.com/Resources/Documents/CSIA%20Governance%20Principles%200ct13.pdf.
28. The Best Practices Working Group for Online Shareholder. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://www.niri.org/NIRI/media/ NIRI/Documents/shareholder\_participation\_annual\_meetings.pdf.
29. Про схвалення проекту нової редакції Принципів корпоративного управління України» затверджених рішенням ДКЦПФР від 11.12.2003 № 571 : Рішення ДКЦПФР № 52 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://uazakon.com/documents/date_ee/pg_gtwhou.htm>.